



Lexware faktura + auftrag in der Cloud

Herzlichen Glückwunsch und willkommen bei der CMO Internet Dienstleistungen GmbH!

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns als Ihren Partner zur Umsetzung der herausragenden Cloud-Lösung **LexCloud® Faktura + Auftrag** für die Software faktura + auftrag von Lexware entschieden haben. Mit dieser Entscheidung legen Sie den Grundstein für eine effiziente, flexible und zukunftssichere Verwaltung Ihrer Auftrags- und Fakturierungsvorgänge und das alles standortunabhängig und sicher in der deutschen Cloud von CMO.

In dieser Anleitung begleiten wir Sie Schritt für Schritt durch den Installationsprozess, sodass Sie schnell und unkompliziert mit **LexCloud® Faktura + Auftrag** durchstarten können. Unsere langjährige Erfahrung und unser Fokus auf erstklassigen Service stehen Ihnen dabei jederzeit zur Seite. Wir sind überzeugt, dass Sie mit unserer Unterstützung das volle Potenzial dieser Lösung ausschöpfen werden. Lassen Sie uns gemeinsam den nächsten Schritt in die digitale Zukunft gehen!

Was diese Anleitung bietet

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Software Lexware faktura + auftrag auf Ihrem **LexCloud® Faktura + Auftrag** Cloud-Server selbst installieren. Dies wird in dieser Anleitung ausführlich Schritt für Schritt beschrieben und vereinfacht diese Installation somit ungemein. Die Installationszeit der Software Lexware faktura + auftrag auf Ihrer neuen **LexCloud® Faktura + Auftrag** beträgt in der Regel zwischen vier und sechs Minuten.

Sollten Sie die Installation dennoch nicht selbst durchführen wollen, so können Sie dies gerne gegen eine Pauschale durch unsere geschulten Techniker durchführen lassen. Eröffnen Sie hierzu am besten ein Ticket unter <https://cmo.de/ticket>.

Inhaltsverzeichnis

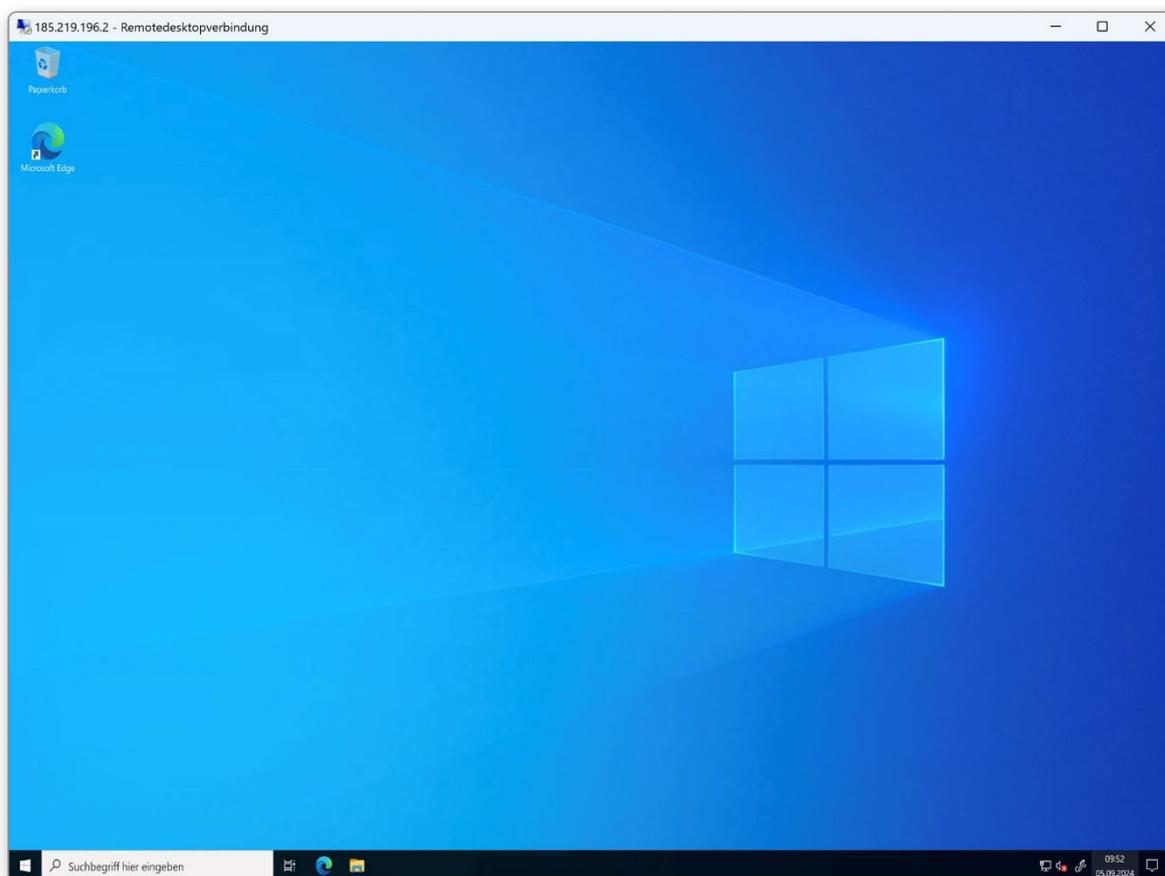
Lexware faktura + auftrag in der Cloud.....	1
Was diese Anleitung bietet	1
Inhaltsverzeichnis	2
Verbinden Sie sich mit der Cloud von CMO.....	3
Installieren Sie Lexware faktura + auftrag in der Cloud.....	4
CD-Laufwerk öffnen.....	4
Installation von Lexware faktura + auftrag starten	6
Sicherheitsabfrage vor der Installation.....	7
Installation beginnen, aktualisieren und durchführen	8
Eingabe der Seriennummer für Lexware faktura + auftrag	9
Unterstützen Sie die Softwareentwicklung bei Lexware	10
Speicherort wählen.....	11
Akzeptieren der Lizenzbedingungen.....	11
Installationsverlauf Lexware faktura + auftrag	12
Abschluss der Installation	13
Was mache ich mit dem CD-Laufwerk?.....	14
Aktualisieren der eingelegten CD.....	14
Auswerfen der eingelegten CD.....	14
Zusätzliche Software installieren	15
Microsoft Office365 Apps für Enterprise installieren	15
Sicherheitsabfrage bei der Installation	16
Installation von Office (Word, Excel, Outlook).....	17
Verwenden der Microsoft Office Programme.....	18
Microsoft Office Lizenz eintragen	18
Service & Support.....	19
CMO-Support über unser Ticket-System.....	19
CMO-Support über das Telefon	19
Lexware Direkt-Support per Telefon	19

Verbinden Sie sich mit der Cloud von CMO

Damit Sie Lexware Faktura + Auftrag in der Cloud benutzen können müssen Sie sich zuerst mit unserer Cloud verbinden. Hierzu verwenden Sie die sogenannte Remotedesktopverbindung, welche bei ihrem Windows-Betriebssystem mit enthalten ist.

Tragen Sie dort die Zugangsdaten so ein, wie Sie diese bei Ihrem Produkt im Kundencenter hinterlegt sind.

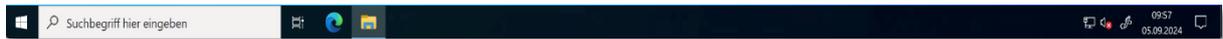
Nachdem Sie sich mit der Cloud verbunden haben, erwartet Sie der folgende Desktop auf ihrem Cloud-System:



Installieren Sie Lexware faktura + auftrag in der Cloud

CD-Laufwerk öffnen

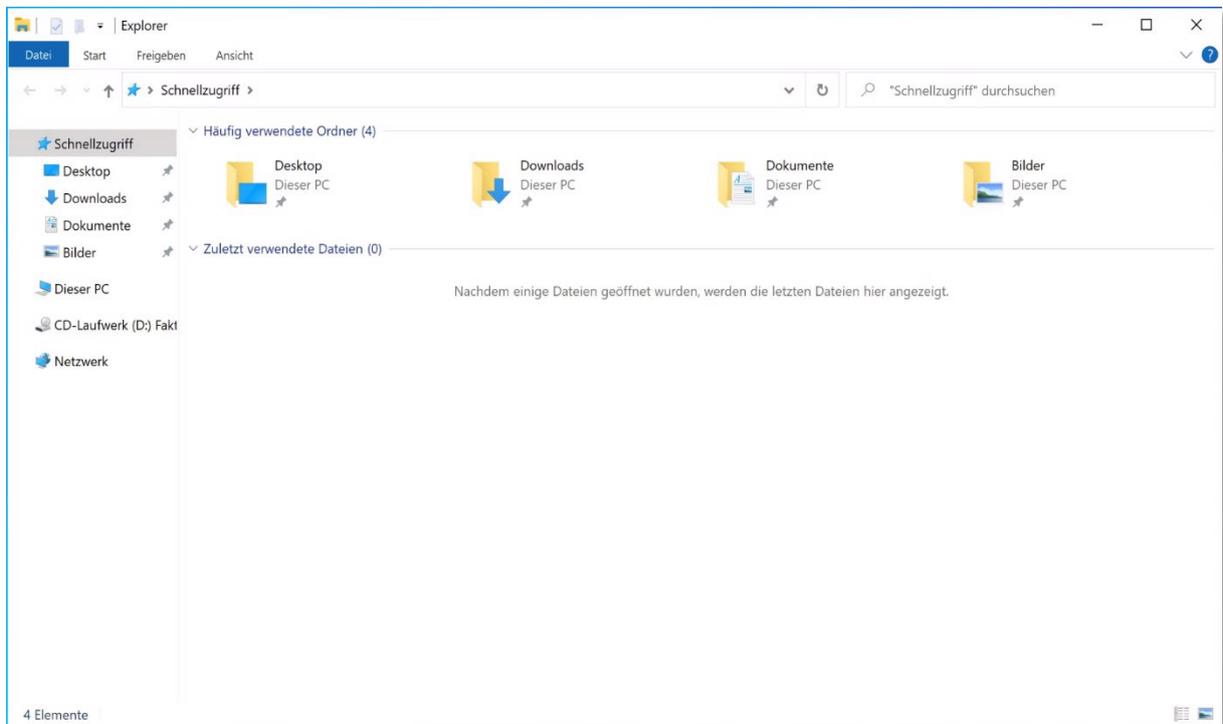
Klicken Sie unten in der Desktop-Menüleiste



auf den gelben Datei-Explorer



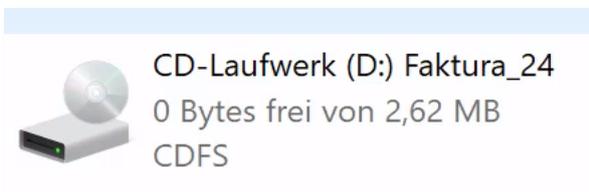
Es öffnet sich der Datei-Explorer in etwa wie folgt:



Wählen Sie jetzt in der linken Menüleiste „Dieser PC“ aus.



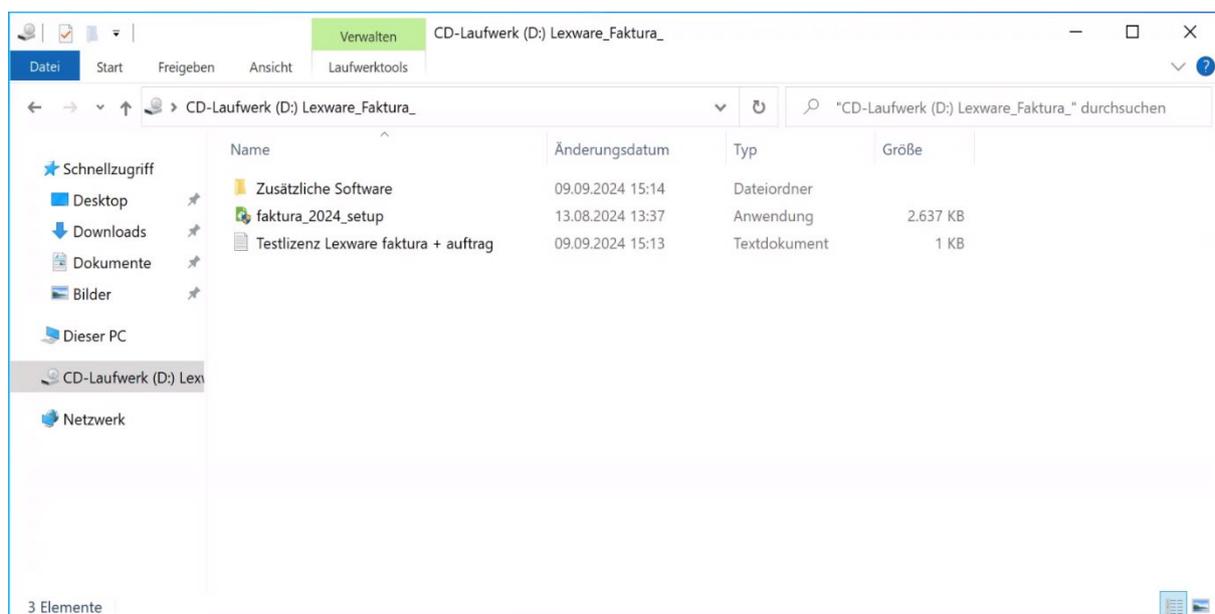
Wählen Sie dann im geöffneten Fenster im Bereich „Geräte und Laufwerke“ das CD-Laufwerk aus und öffnen Sie das CD-Laufwerk durch Doppelklick auf das CD-Laufwerke-Symbol.



Hinweis: Sollten Sie in der Übersicht kein CD-Laufwerk finden, wenden Sie sich bitte an unseren technischen Support indem Sie ein Ticket eröffnen unter <https://cmo.de/ticket> und melden Sie uns das fehlende CD-Laufwerk.

Installation von Lexware faktura + auftrag starten

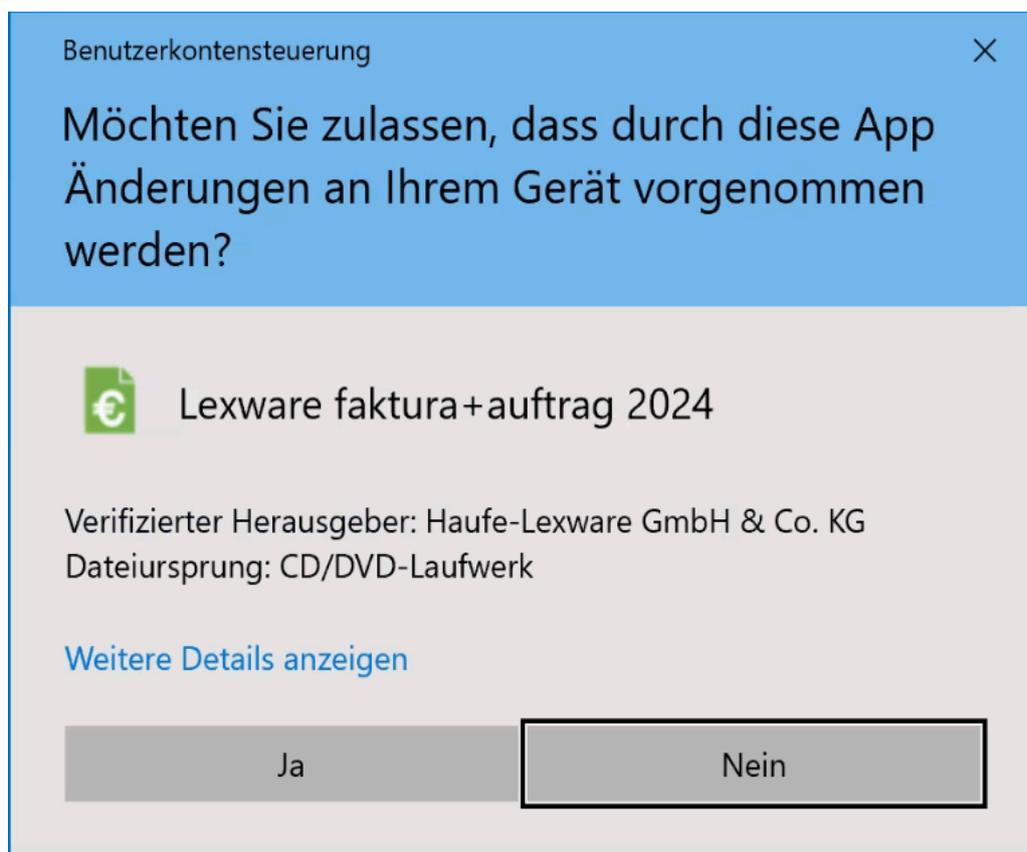
Klicken Sie im Anschluss mit der linken Maustaste doppelt auf die Installationsdatei „faktura_XXXX_setup““, wobei „XXXX“ für die Jahreszahl der entsprechenden Softwareversion steht. Die Installation der Software dauert in der Regel so um die 4 bis 6 Minuten.



Hinweis: Es kann beispielsweise bei Jahreswechseln vorkommen, dass die Installationsdatei veraltet ist. Dies ist aber kein Problem, da der Installationsprozess automatisch auf aktuellere Versionen prüft und diese dann zur Installation vorschlägt.

Sicherheitsabfrage vor der Installation

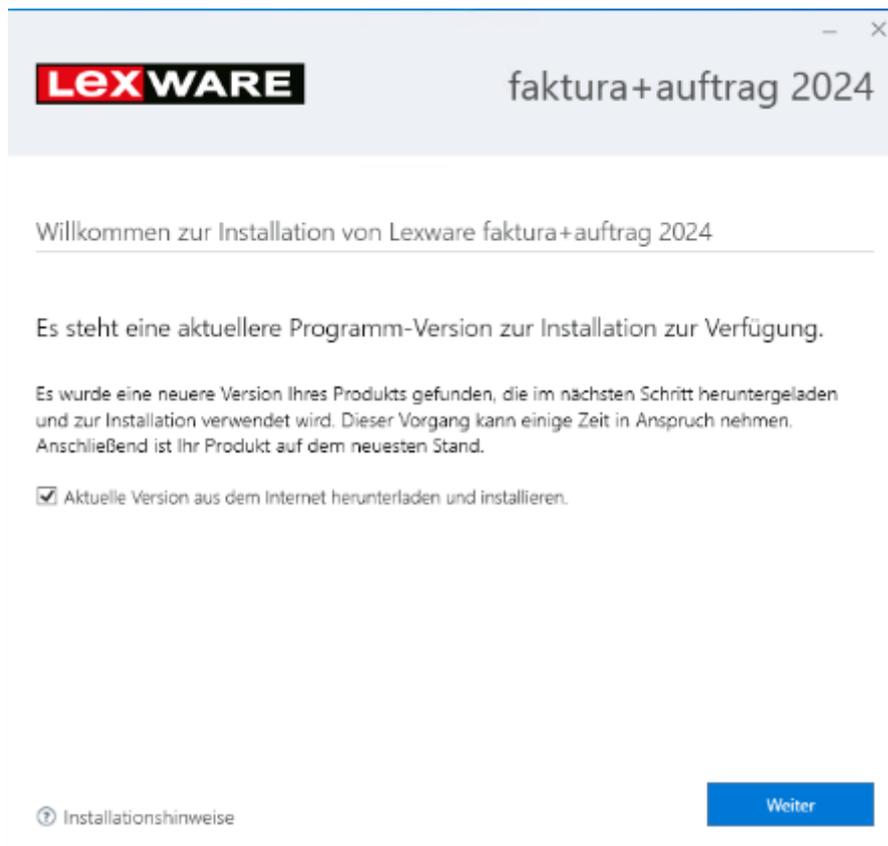
Vor der Installation wird durch das Betriebssystem eventuell eine Sicherheitsabfrage gestartet, um zu verifizieren, ob Sie wirklich die Installation der Software wünschen und dadurch Änderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden sollen.



Bestätigen Sie diese Sicherheitsabfrage mit „Ja“.

Installation beginnen, aktualisieren und durchführen

Nachdem das Installationsprogramm gestartet ist, kann es vorkommen, dass es inzwischen eine aktuellere Version von Lexware faktura + auftrag gibt. Dies wird über den folgenden Schirm angezeigt:



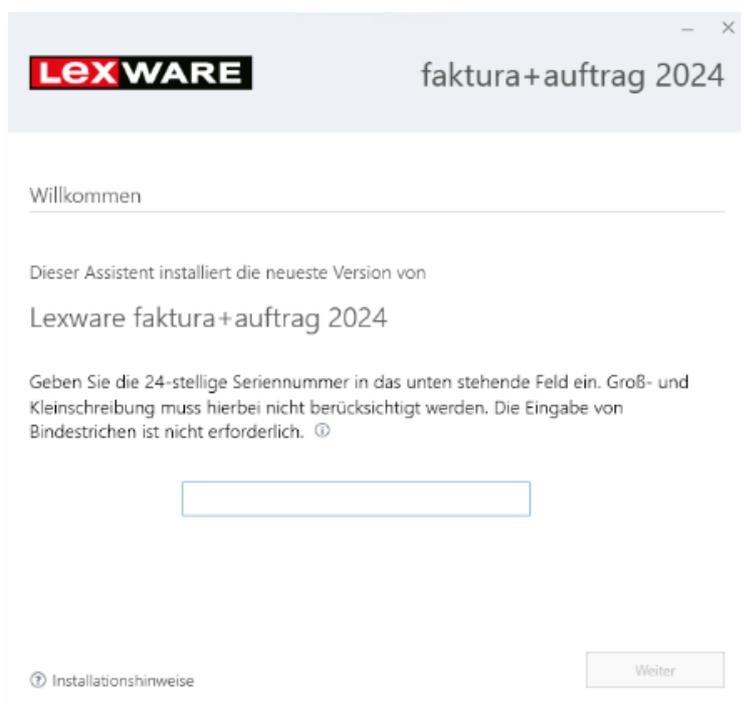
Wenn Sie die aktuelle Version installieren wollen, achten Sie darauf, dass der Haken bei „Aktuelle Version aus dem Internet herunterladen und installieren“ gesetzt ist und klicken Sie auf weiter. Wollen Sie für den Moment mit der bereitgestellten Version arbeiten, entfernen Sie den Haken und klicken Sie dann auf weiter.

Unsere Empfehlung: Um Sicherheitslücken und neue Programmfunktionen zu erhalten laden Sie bitte immer die aktuelle Version und setzen Sie deshalb den Haken.

Eingabe der Seriennummer für Lexware faktura + auftrag

Testlizenz: Auf der CD-ROM finden Sie für einen kostenlosen 30-tägigen Test von Lexware faktura + auftrag Ihre Testlizenz in der Datei „Testlizenz Lexware faktura + auftrag.txt“

Ihre bei uns erworbene Seriennummer für Lexware faktura + auftrag finden Sie in unserem Kundencenter unter <https://customer.cmo.de>. Dort gehen Sie auf „Meine Dienste“ und erhalten bei Ihrem Produkt „Lexware faktura + auftrag“ Ihre Seriennummer. Diese markieren Sie am besten mit der Maus und kopieren dann die Seriennummer mit Tastenkombination „STRG+C“ oder über „Rechte Maustaste -> Kopieren“ in den Zwischenspeicher.



Mit der Tastenkombination „STRG+V“ oder über „Rechte Maustaste -> Einfügen“ fügen Sie dann die zwischengespeicherte Seriennummer in das Feld ein. Das Installationsprogramm prüft die Gültigkeit der Seriennummer und bestätigt dies mit einem grünen Haken.



Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

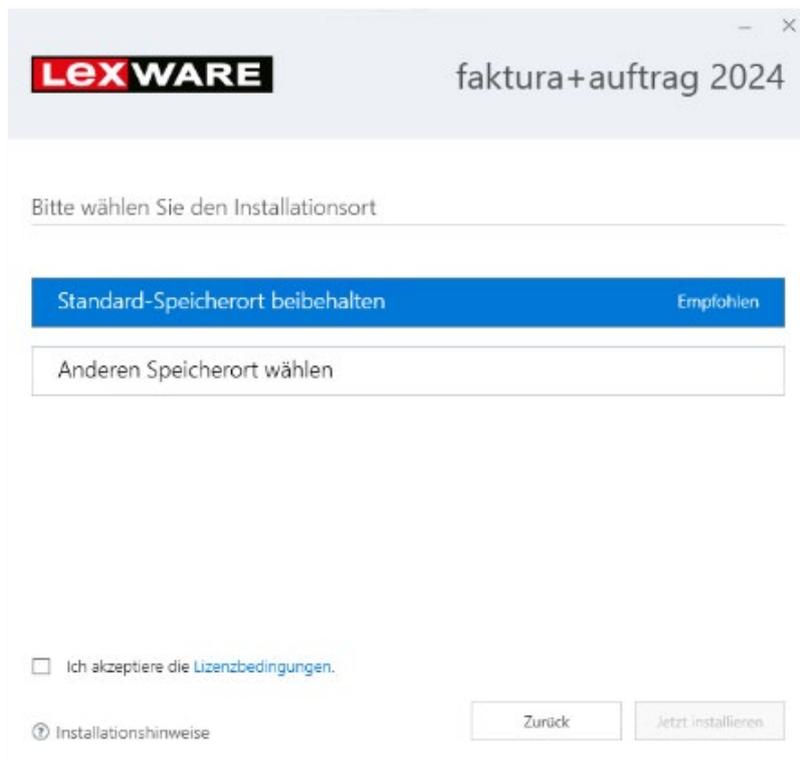
Unterstützen Sie die Softwareentwicklung bei Lexware

Software muss ständig weiterentwickelt und verbessert werden. Manchmal gibt es Fehler, die behoben werden sollen. Damit Lexware dies so einfach wie möglich machen kann, gibt es nun die Möglichkeit, dass Sie anonymisierte Nutzdaten an Lexware übermitteln. Wenn sie dies möchten dann Wählen Sie „Ja“, wenn Sie lieber keine Daten an Lexware übersenden wollen, dann wählen Sie „Nein“.



Speicherort wählen

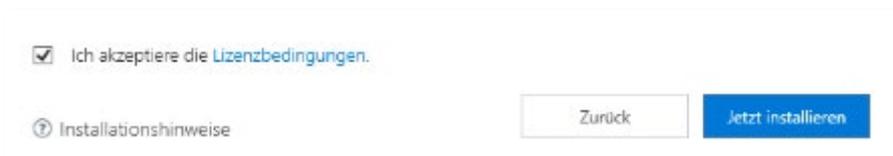
Sie können Lexware faktura + auftrag irgendwo auf Ihrem LexCloud®-Server speichern und einen eigenen Speicherort wählen.



Wir (und auch Lexware) empfehlen Ihnen, den Standard-Speicherort zu belassen, da dann die Software und auch eventueller Zusatzprogramme und Zusatzdienste reibungslos funktionieren werden.

Akzeptieren der Lizenzbedingungen

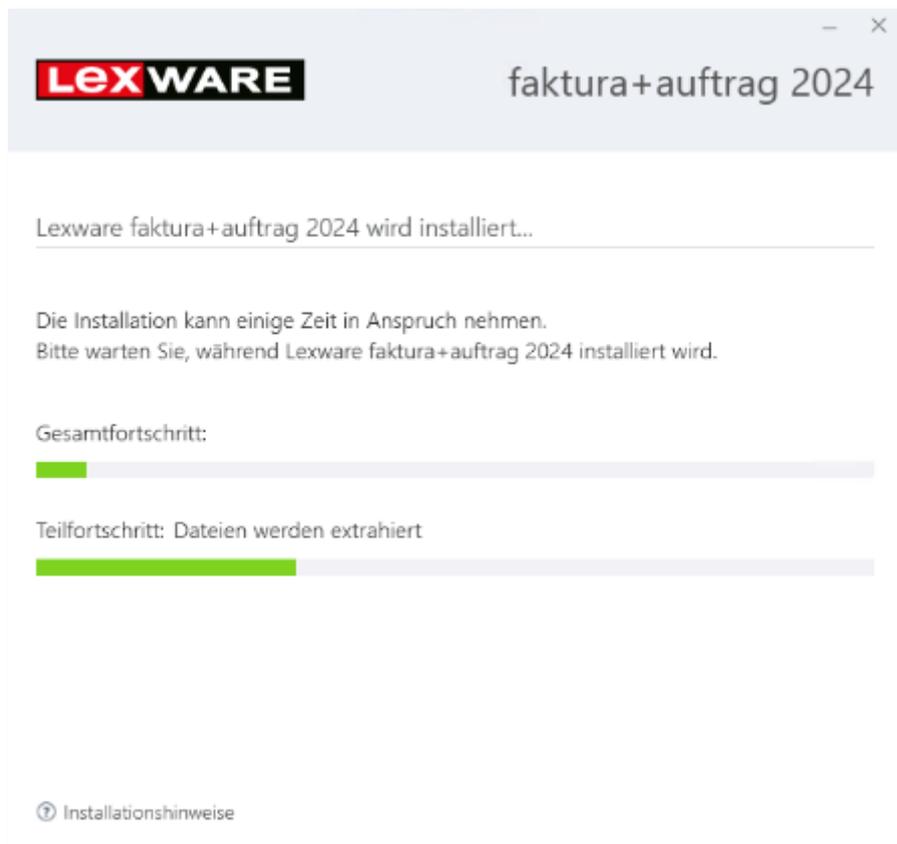
Um mit der Installation zu beginnen müssen Sie noch die Lizenzbedingungen akzeptieren. Durch Klick auf den blauen Text können Sie sich diese im Detail ansehen.



Nach setzen des Hakens vor „Ich akzeptiere die Lizenzbedingungen“ wird der Schaltknopf „Jetzt installieren“ freigegeben. Drücken Sie diesen, um mit der Installation zu beginnen.

Installationsverlauf Lexware faktura + auftrag

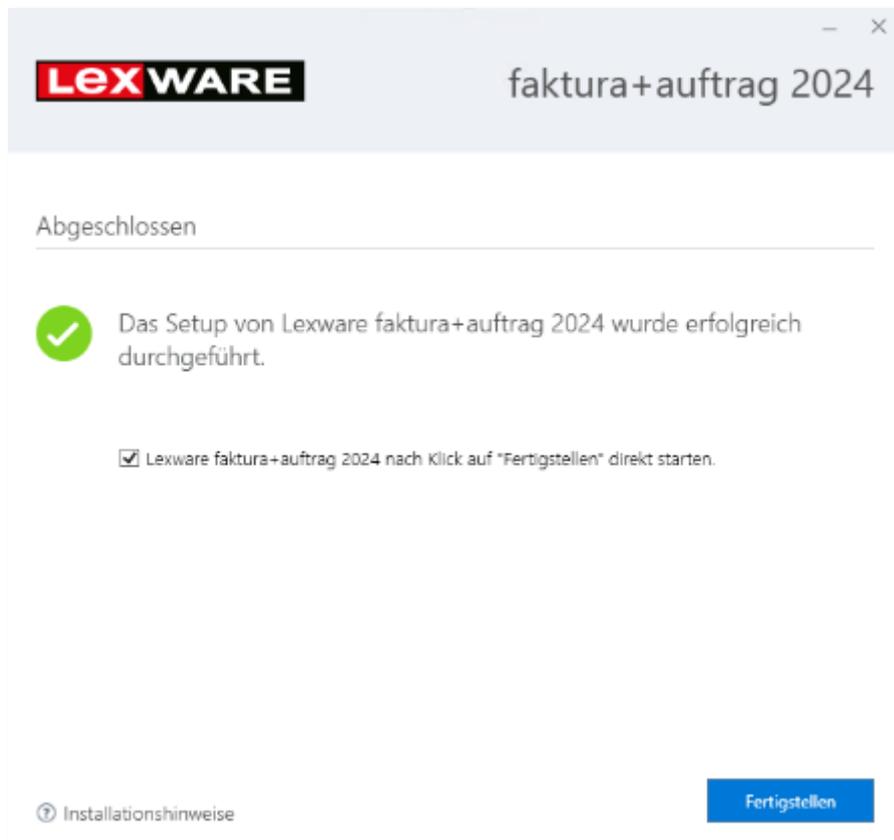
Die Installation wird einige Minuten in Anspruch nehmen. Bleiben Sie geduldig und brechen Sie den Installationsvorgang nicht ab!



Hinweis: Während des Installationsprozesses können Info-Fenster aufgehen, die über die Installation und installierte Funktionen informieren. Diese können Sie jedoch getrost ignorieren.

Abschluss der Installation

Nachdem die Installation fertig gestellt ist, erscheint der folgende Schirm:



Wenn Sie Lexware faktura + auftrag gleich starten wollen lassen Sie den Haken bei „Lexware faktura + auftrag 2024 nach Klick auf „Fertigstellen“ direkt starten“ gesetzt, anderenfalls entfernen Sie den Haken und klicken Sie auf „Fertigstellen“.

Nach der Installation finden Sie ein weiteres Symbol auf Ihrem Desktop:



Über dieses Symbol starten sie in Zukunft Ihre Lexware faktura + auftrag Software in der **LexCloud® Faktura + Auftrag**.

Was mache ich mit dem CD-Laufwerk?

Nach der Installation wird das CD-Laufwerk eigentlich nicht mehr benötigt. Sie können das CD-Laufwerk daher einfach getrost ignorieren.

Auch finden Sie gegebenenfalls, weitere für Sie interessante Dateien oder Informationen auf der eingelegten CD. Diese Dateien können weiterführende Informationen zur Software, Handbücher, Installations-Dateien für weitere Software wie Microsoft Office oder ähnliches sein.

Aktualisieren der eingelegten CD

Im Laufe der Zeit kann es vorkommen, dass wir neue Installations-Dateien für aktualisierte Software-Versionen über das CD-Laufwerk bereitstellen. Das CD-Laufwerk und der darin liegende Inhalt wird jedoch erst bei einem Neustart des Cloud-Servers aktualisiert. Sollten Sie also neue Software erwarten bzw. von unserer Technik die Information bekommen haben, dass neue Software in Ihrem Laufwerk zur Verfügung steht, so starten Sie Ihren Cloud-Server kurz neu.

Auswerfen der eingelegten CD

Es ist nicht möglich, die eingelegte CD aus dem Laufwerk zu entfernen. Wird dies versucht kommt eine entsprechende Fehlermeldung:



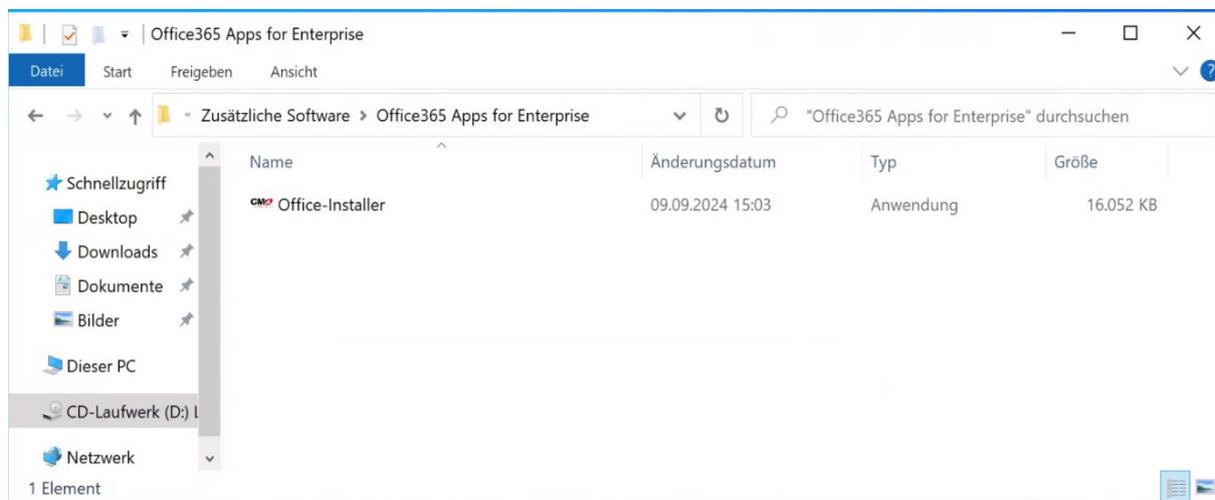
Zusätzliche Software installieren

Auf dem CD-Laufwerk finden Sie zusätzliche Software, die Ihnen die Arbeit mit der **LexCloud® Faktura + Auftrag** erleichtern kann. Darunter einen PDF-Reader zum betrachten von PDF-Dateien, sowie Microsoft Office in der Enterprise-Version, speziell für Cloud-Systeme.

Lizenzen erwerben: Sie können für Lizenzen für Microsoft Office und andere Software-Programme bei CMO direkt erwerben. Wenden Sie sich hierzu am besten an unseren Vertrieb, gerne telefonisch unter **+49 7121 26197-0** oder per E-Mail an vertrieb@cmo.de für ein unverbindliches Angebot.

Microsoft Office365 Apps für Enterprise installieren

Gehen Sie auf dem CD-Laufwerk in das Verzeichnis „Zusätzliche Software“ und dort in den Unterordner „Office365 Apps für Enterprise“ und starten Sie dort den „Office-Installer“

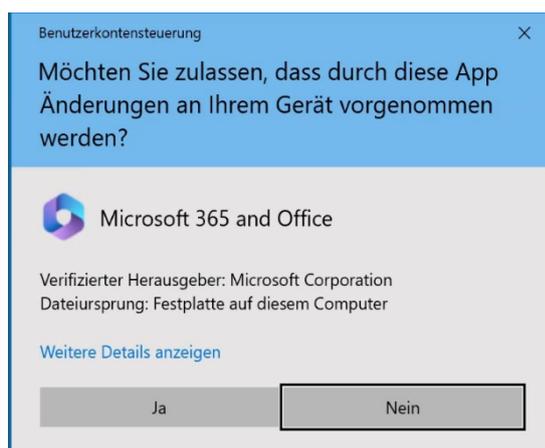


Es öffnet sich der CMO-Installer, über den nun die benötigten Installationsdateien heruntergeladen werden. Der gesamte Installationsvorgang wird bis zu zehn Minuten dauern. Am Ende zeigt Ihnen der CMO-Installer an, dass die Installation fertig gestellt wurde, welches Sie durch Klicken auf „Fertigstellen“ bestätigen.



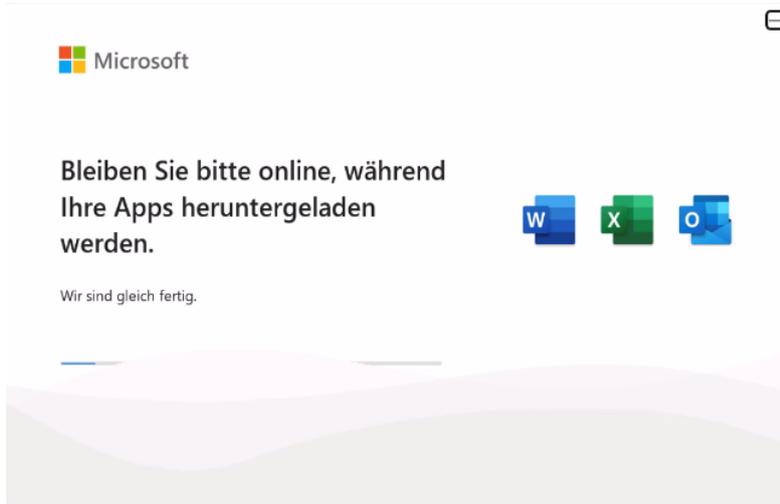
Sicherheitsabfrage bei der Installation

Nach dem Download der Installationsdateien kommt auch hier für die Installation ein Warnhinweis, dass Daten am Computer verändert werden sollen. Bestätigen Sie dies bitte mit „Ja“ um die Installation fortzusetzen.

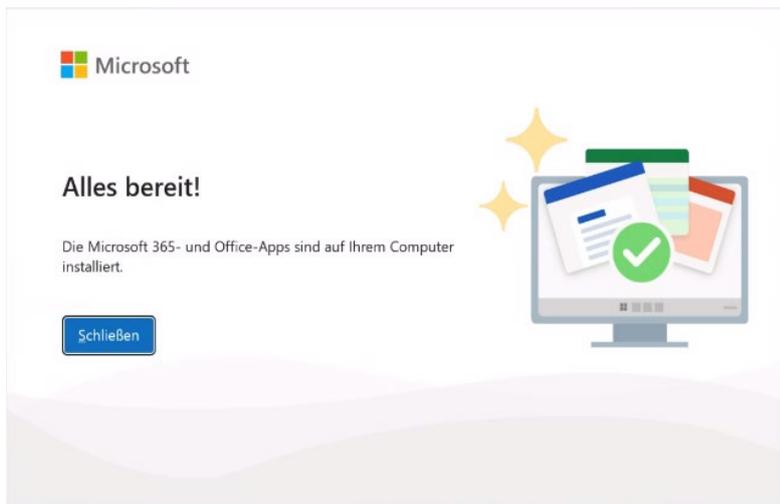


Installation von Office (Word, Excel, Outlook)

Die Installation von Microsoft Office wird nun gestartet. Bleiben Sie auch hier bitte geduldig. Es werden die Programme Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft Outlook installiert.

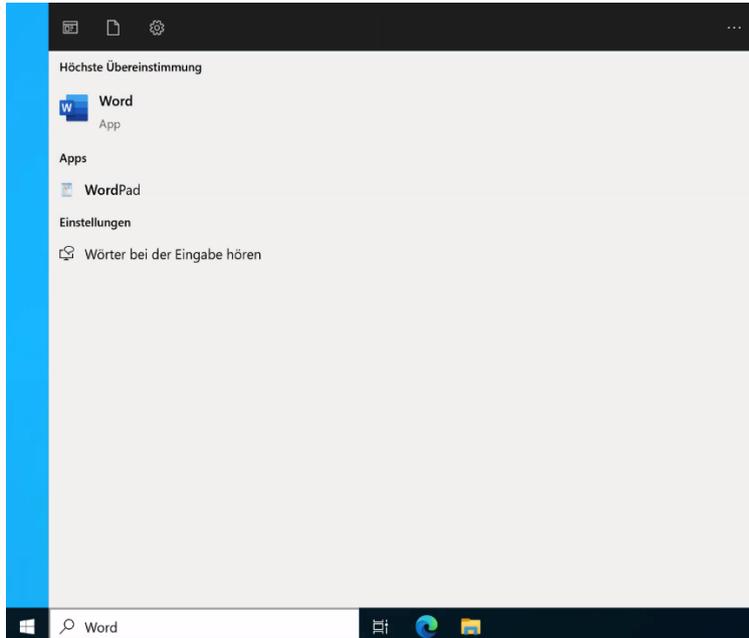


Nach erfolgreicher Installation sehen Sie den folgenden Schirm. Bestätigen Sie hier die Installation mit „Schließen“.



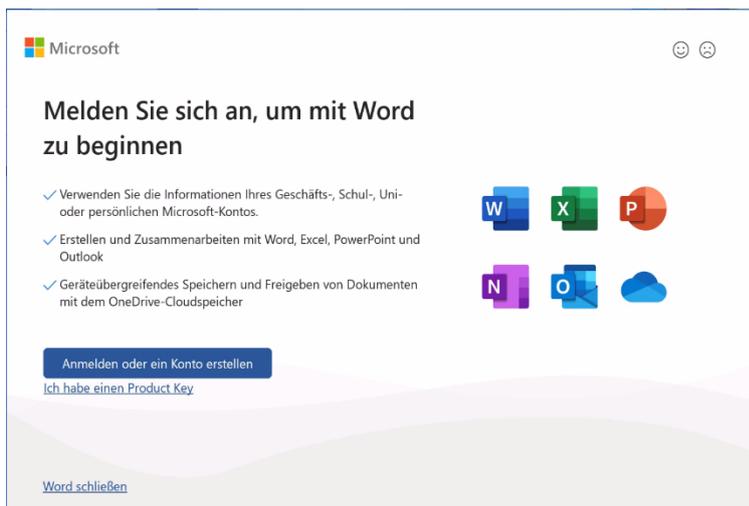
Verwenden der Microsoft Office Programme

Ihre Microsoft Office Programme sind nun installiert und können von Ihnen verwendet werden. Am besten starten Sie diese durch die Suche in der Desktop-Zeile, in dem sie dort nach „Word“, „Excel“ oder „Outlook“ suchen und dann auf das App-Icon klicken.



Microsoft Office Lizenz eintragen

Beim ersten Start von Word, Excel oder Office werden Sie nach Ihrer Lizenz gefragt:



Sprechen Sie mit unserem Vertrieb, um einen entsprechenden Product-Key zu erhalten.

Sie können mit der ESC-Taste diesen Prozess überspringen und so einige Tage die Software kostenfrei testen.

Service & Support

Haben Sie Fragen zu Ihrem Cloud-System, zur Software, zu Updates oder anderen Themen rund um Lexware faktura + auftrag in der Cloud von CMO, dann zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Beachten Sie bitte, dass technischer Support, Konfigurationen von Software, Updates und alle weiteren Dienstleistungen durch uns und unsere Mitarbeiter grundsätzlich kostenpflichtig sind. Eine aktuelle Preisliste können Sie unter <https://cmo.de/psus> abfragen.

CMO-Support über unser Ticket-System

Sie können Anfragen über unser Ticket-System stellen. Besuchen Sie hierzu unsere Homepage <https://cmo.de/ticket> und eröffnen Sie dort ein Ticket für den technischen Support oder bei Fragen zur Abrechnung für unsere Buchhaltung.

CMO-Support über das Telefon

Mit telefonischem Support-Vertrag erhalten Sie während der gewählten Zeiten direkten Zugang zu unseren Technikern, die am Telefon versuchen Ihre Anfrage zu bearbeiten und Sie über den Verlauf durch das Ticket System informieren. Sie benötigen hierzu den Support-Vertrag mit Telefonischer Unterstützung. Informationen hierzu finden Sie unter <https://cmo.de/psus>.

Lexware Direkt-Support per Telefon

Sie können für Ihre Lexware Software auch einen direkten Support durch Lexware direkt buchen, durch den Sie direkte Unterstützung bei Fragen zu Ihrer Software-Anwendung erhalten. Sprechen Sie mit unserem Vertrieb über diese Möglichkeit. Ihre Telefon-Support-Pin finden Sie im Kundencenter (<https://customer.cmo.de>) bei Ihrer Software-Lizenz hinterlegt.